



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak postępowania: INW.271.1.7.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych w Gminie Modliborzyce

ZATWIERDZAM

Modliborzyce, styczeń 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Modliborzyce

Siedziba: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23- 310 Modliborzyce

NIP 862 157 63 44, Regon 830 409 608

nr telefonu 15 87 15 079, nr faksu 15 87 17 102

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@modliborzyce.pl

Strona internetowa: <https://modliborzyce.pl/>

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek godz. 7³⁰ – 15¹⁰,
wtorek 7³⁰ - 16⁵⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Osobą/y uprawnioną/e do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest Marta Krasowska-Głowala – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. nr 15 87 15 068, w zakresie merytorycznym opisu przedmiotu zamówienia Damian Piotrowski.

Adres strony internetowej, prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d775c86c-b668-4022-8c19-0af19e9772c8>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

d775c86c-b668-4022-8c19-0af19e9772c8

lub pod linkiem <https://ugmodliborzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=67> – Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Modliborzycach.

1.2. Warunki zamówienia dotyczące przedmiotowego zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone wyłącznie w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”. SWZ, jej ewentualne zmiany lub wyjaśnienia oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania (znajdującej się na elektronicznej Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>

1.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

1.2.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1.2.1. powyżej, o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

1.2.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1.2.4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający zamieści na Platformie e- Zamówienia.

1.3. Tryb udzielenia zamówienia:

1.3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3.2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy.

1.3.3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.

Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.4. Ilekcrc w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) „**ofercie**” należy przez to rozumieć oświadczenie woli Wykonawcy złożone **w formie elektronicznej**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ.
- 2) „**osobie uprawnionej**”, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować; w przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi **zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego** (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub uwierzytelnionej notarialnie elektronicznej kopii pełnomocnictwa tj. kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 Prawa o notariacie;
- 3) **Platforma e-Zamówienia** należy przez to rozumieć narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące w szczególności do składania ofert, wymiany informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówieni (dalej: JEDZ). Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

- 4) „JEDZ” / „ESPD” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 5) „Postępowaniu” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 6) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725),

1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i oprócz identyfikacji pełnomocnika powinno zawierać także informacje wskazujące o:
 - a) postępowaniu, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.5.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.5.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

1.6. Forma dokumentów składanych w postępowaniu, z zastrzeżeniem rozdziału 7 SWZ:

1.6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

1.6.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.6.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1.6.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1.6.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.7.5. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.6.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.7.5. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1.6.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.7.5. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

1.6.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.8. SWZ, może dokonać również notariusz.

1.7. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

1.8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

1.10. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: INW.271.1.7.2026

1.11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych w Gminie Modliborzyce.**

2.2 Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na **5 części**, z możliwością składania ofert na dowolnie wybraną część przedmiotu zamówienia jak poniżej:

Część 1 zamówienia:

Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 35kW z magazynem energii na dachu istniejącego budynku Biblioteki.

Zadanie realizowane jest w miejscowości gminy Modliborzyce – ul. Piłsudskiego 63B (dz. nr 726/1 – obręb 0001) jest to budynek biblioteki w Modliborzycach.

Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- Dokumentacja techniczna;
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dalej: STWiOR);
- Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (dalej: BiOZ);
- Przedmiar robót.
 - stanowiące *Załącznik nr 8 do SWZ* oraz Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące *Załącznik nr 7 do SWZ*.

Część 2 zamówienia:

Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 9,5kW na dachu istniejącego budynku SPZOZ Wierzchowiskach Drugich.

Zadanie realizowane jest w miejscowości gminy Modliborzyce - Wierzchowiska Drugie 162 (dz. nr 1785/2 – obręb 0020) jest to budynek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowej w Wierzchowiskach Drugich (dalej: SPZOZ)

Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa zawierająca m. in.:

- Dokumentacja techniczna;
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dalej: STWiOR);
- Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (dalej: BiOZ);
- Przedmiar robót.
 - stanowiące *Załącznik nr 9 do SWZ* oraz Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące *Załącznik nr 7 do SWZ*.

Część 3 zamówienia:

Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 40kW z magazynem energii na ujęciu wody – Wierzchowiska Drugie.

Zadanie realizowane jest w miejscowości gminy Modliborzyce - Wierzchowiska Drugie 152 (dz. nr 785/2 – obręb 0020) jest to budynek Ujęcia wody

Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa zawierająca m. in.:

- Dokumentacja techniczna;
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dalej: STWiOR);
- Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (dalej: BiOZ);
- Przedmiar robót.
 - stanowiące *Załącznik nr 10 do SWZ* oraz Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące *Załącznik nr 7 do SWZ*.

Część 4 zamówienia:

Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 40kW z magazynem energii -Węgliska

Zadanie realizowane jest w miejscowości gminy Modliborzyce – Węgliska (dz. nr 545 – obręb 0019) jest to budynek Hydrofornia

Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa zawierająca m. in.:

- Dokumentacja techniczna;

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dalej: STWiOR);
- Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (dalej: BiOZ);
- Przedmiar robót.
 - stanowiące *Załącznik nr 11 do SWZ* oraz Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące *Załącznik nr 7 do SWZ*.

Część 5 zamówienia:

Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 40 kW z magazynem energii na ujęciu wody – Zarajec.

Zadanie realizowane jest w miejscowości gminy Modliborzyce - Zarajec (dz. nr 319/2 – obręb 0026) jest to Ujęciu wody.

Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa zawierająca m. in.:

- Dokumentacja techniczna;
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dalej: STWiOR);
- Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (dalej: BiOZ);
- Przedmiar robót.
 - stanowiące *Załącznik nr 12 do SWZ* oraz Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące *Załącznik nr 7 do SWZ*.

2.3. Rozwiązania równoważne.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe

środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

Informacje oraz wymagania dodatkowe dotyczące wszystkich części zamówienia:

2.4. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii elektroenergetycznych
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

2.5. Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

2.6. Materiały/urządzenia użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1944 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.*).

2.7. Przedmiot zamówienia winien być wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać gwarancje producenta oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.

2.8. **Minimalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia** (wszystkie elementy, w tym również prace montażowe) – **60 miesięcy**; z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.9. poniżej

dotyczących gwarancji udzielonej przez producenta. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, termin gwarancji i rękojmi biegnie równocześnie.

2.9. W zakresie **modułów fotowoltaicznych**, Zamawiający wymaga dodatkowo, niezależnie od postanowień pkt 2.8., gwarancji nie gorszej niż 12 letnia gwarancja na produkt i 25 letnia gwarancja wydajności liniowej. Gwarancja producenta dla **magazynów energii** musi wynosić **co najmniej – 10 lat**.

2.10. Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie awarii instalacji w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 48 godzin. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia awarii np. pocztą elektroniczną (w okresie gwarancji i po upływie okresu gwarancji) do momentu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej awarii. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów o parametrach nie gorszych niż elementów uszkodzonych sprzed usterki.

2.11. **Wykonawca zobowiązuje się w okresie 60 miesięcy trwania gwarancji na wykonywanie bezpłatnego serwisu instalacji fotowoltaicznej minimum raz do roku.**

2.12. Zakres prac obejmuje również roboty pomocnicze i towarzyszące oraz inne prace konieczne do wykonania zamówienia nieujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do wykonania ze względu na zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, w szczególności:

- wszelkiego rodzaju zabezpieczenia, w tym zabezpieczenia pod względem bezpieczeństwa, bhp oraz kradzieży i dewastacji,
- naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych podczas wykonywania robót,
- gromadzenie, transportowanie, zagospodarowanie i przekazanie do utylizacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1587 z późn. zm.). Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu wskazanej w tym punkcie ustawy i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i swój koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania,
- usuwanie wytworzonych odpadów z miejsc ich powstawania na bieżąco.

2.13. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.

2.14. **Wizja lokalna.**

1) Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości i nie wymaga od wykonawcy złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

2) Zamawiający **zaleca** dokonanie wizji w terenie, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług, dostawy i robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.

2.15. **Źródła finansowania.**

Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane w ramach projektu realizowanego w trybie niekonkurencyjnym nr FELU.04.07-IZ.00-001/23, współfinansowanego z programu **Fundusze**

Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IV – Efektywne wykorzystanie energii, Działanie 4.7 – Zwiększenie wykorzystania Odnawialnych Źródeł Energii (typ projektu 1 i 2).
Tytuł projektu: Montaż instalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne Gminy Modliborzyce.

Rozdział 3 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 3.1. Zamawiający **wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
- **karty katalogowe modułów fotowoltaicznych oraz inwerterów fotowoltaicznych** wystawione przez przedstawiciela producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta lub dystrybutora urządzeń na rynku polskim obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia minimalnych parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
- dotyczy wszystkich części zamówienia (tj. 1,2,3,4,5).
- 3.3. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 3.2. SWZ należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 3.2. SWZ. Brak złożenia wraz z ofertą wskazanych w pkt 3.2. SWZ przedmiotowych środków dowodowych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy. Niezachowanie w stosunku do przedmiotowych środków dowodowych wymaganej formy wskazanej w pkt 3.2. SWZ będzie traktowane na równi z ich niezłożeniem.

Rozdział 4 PODWYKONAWCY

- 4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWNIENIA

Termin wykonania zamówienia w zakresie części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia – **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy.

Uwaga! skrócenie terminu wykonania jest jedynym z kryteriów oceny ofert.

Rozdział 6

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

6.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.3. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

6.7.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

6.7.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

6.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

6.11. Wszystkie wystane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, w szczególności:

1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10,.
 - Ubuntu 14.04
- Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze

albo

b) 1.2 Tablet/Telefon:

Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

- 2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) 1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

6.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 (infolinia czynna w dni powszednie w godz. 8:15 – 16:15) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6.15. Zamawiający zgodnie z § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwane dalej „Rozporządzeniem”, określa wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 6.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 6.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 6.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 6.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

6.16. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty oraz prace konkursowe, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:

- 6.16.1. spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

6.16.2. zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;

6.16.3. zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku,

6.16.4. zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;

6.16.5. zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;

6.16.6. umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego;

6.16.7. umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

6.16.8. umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

6.16.9. zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;

6.16.10. umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;

6.16.11. posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;

6.16.12. zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 16.6.4 – 16.6.10.
SWZ

6.17. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

6.17.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

6.17.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

6.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@modliborzyce.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

7.1. Oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.

7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.3. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym **złożeniu oferty i JEDZ wraz z załącznikami** przez Wykonawcę, jest **Platforma e-Zamówienia dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**

7.4. Ofertę wraz z załącznikami (w tym JEDZ), należy złożyć w oryginale w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną**.

7.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

7.7.1. **Formularz ofertowy – wraz z wymaganymi załącznikami** – dokument składany **w postaci elektronicznej** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, sporządzony według formularza z Platformy e-Zamówienia (tj. interaktywny Formularz ofertowy udostępniony i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, o którym mowa w pkt 7.9.SWZ) .

- ✓ W przypadku złożenia oferty na innym formularzu, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
- ✓ Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy, tym samym brak złożenia Formularza ofertowego lub złożenie



Formularza ofertowego niezawierającego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 6 ustawy.

7.7.2. **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),

- ✓ Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- ✓ Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w części IV JEDZ wypełnił tylko sekcję α formularza i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- ✓ Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- ✓ Wykonawca przygotowuje JEDZ przy pomocy interaktywnego formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po wypełnieniu należy pobrać JEDZ na komputer użytkownika, zapisać, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć.
- ✓ Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie pdf lub innym umożliwiającym złożenie podpisu elektronicznego.

Szczegółowe informacje na temat wypełnienia interaktywnego formularza oświadczenia JEDZ i jego złożenia zamieszczone są na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> (od strony 12).

Uwaga! Po podpisaniu oświadczenia JEDZ nie należy modyfikować pliku, a także nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

Informacje pomocnicze przy wypełnieniu JEDZ:

- 1) definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236),
 - 2) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym,
 - 3) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, polscy Wykonawcy zaznaczają „nie” lub nie wypełniają,
 - 4) w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA,
 - 5) w Części V JEDZ należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego).
- ✓ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- ✓ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- ✓ Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawdziwe.
- ✓ dokument JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ każdego Wykonawcy występującego wspólnie/ innego podmiotu.

7.7.3. dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

7.7.4. pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 1.5. SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców *(jeżeli dotyczy)*.

7.7.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale 8 pkt 8.5.-8.6. SWZ *(jeżeli dotyczy)*.

7.7.5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawę/usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*.

7.7.6. Wadium nie jest wymagane;

7.7.7. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w punkcie 8.1.1 A oraz 8.1.1 B SWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców, a w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego oświadczenia składa również podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie musi zostać złożone **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ każdego wykonawcy występującego wspólnie/ innego podmiotu;

7.7.8. **przedmiotowy środek dowodowy**, o których mowa w Rozdziale 3 SWZ – odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

7.8. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

7.8.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.8.2. Zastrzeżeniu jako tajemnica przedsiębiorstwa podlegają **informacje, a nie dokumenty**. Nie jest możliwe całościowe, ogólne zastrzeżenie dokumentu jako tajemnicy przedsiębiorstwa, tylko ze względu na to, iż w jego treści mogły znaleźć się pojedyncze informacje, które zdaniem wykonawcy podlegają ochronie na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Utajnieniu mogą podlegać jedynie konkretne informacje, słowa, wyrażenia, które spełniają wszystkie warunki wymagane dla zastosowania wyjątku, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.**

7.8.3. Składając w toku postępowania dokumenty, w których znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca **zobowiązany jest złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:**

- 1) **pełną treść dokumentu zawierającego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** z wyraźnym ich oznaczeniem celem umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji poprawności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia;
- 2) **część jawną dokumentu**, która podlegać będzie udostępnieniu w trybie art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oraz w 7.8.4. trybie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7.8.4. **Wykonawca zobowiązany jest** wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa **wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne.

UWAGA!

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa jest co do zasady dokumentem jawnym i podlega udostępnieniu zainteresowanym podmiotom na ich wniossek.

7.8.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez wykonawcę informacji i dokumentów określonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

7.8.6. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.9. Składanie ofert.

7.9.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

7.9.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych

przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.9.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.9.8.

7.9.4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

7.9.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7.9.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 7.7. SWZ.

7.9.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7.9.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7.9.9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.9.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.9.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7.9.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7.9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

7.9.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

7.9.15. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

7.9.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7.9.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.9.18. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku obcym, musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.9.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452),
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz
- rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Rozdział 8

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy,

8.1.1A nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przepisu zostanie odrzucona.

8.1.1B nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie., zgodnie z którym:

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym

podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przepisu zostanie odrzucona.

8.1.2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1:

8.1.2.1. pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”;

8.1.2.2. pkt 4) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;

8.1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

8.1.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

8.1.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

8.1.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

8.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.5. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, roboty których wskazane zdolności dotyczą.

8.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą oświadczenie (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), o którym mowa w pkt 8.1.1A, 8.1.1. B SWZ w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

8.11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

9.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym

terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

9.1.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

9.1.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

9.1.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ;**

9.1.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.1.1.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.1.1.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9.1.1.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt 7.7.2. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o *podatkach i opłatach lokalnych*

- wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 6 do SWZ*.

9.1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

9.2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostawy/roboty, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dostaw/robót, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 9.1.1.1 - 9.1.1.6. SWZ składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca.

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji, o której mowa w pkt 9.1.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.1.1.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1.1.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 9.5. Dokument, o którym mowa w pkt 9.4. ppkt 1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4. ppkt 2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w pkt 9.5. SWZ stosuje się.
- 9.7. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w JEDZ** dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ.
- 9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--

11.1. Wykonawca związany będzie ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 06.06.2026 r.** (do końca dnia).

11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust 11.1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 12

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **09.03.2026 r.** do godziny **9:00**. Szczegółowy sposób składania ofert określa Rozdział 7 SWZ.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.03.2026 r.**, o godzinie **10:00**.

12.3. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

12.4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- ✓ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- ✓ cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.

12.8. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY



13.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zostać podana na odpowiednim miejscu dla danej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, na **Formularzu Ofertowym (FO)** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** sporządzonym według formularza z Platformy e-Zamówienia (tj. interaktywny Formularz ofertowy udostępniony i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

13.2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu opisu przedmiotu zamówienia, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

13.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.

13.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi). Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

a) w zakresie **części 1** zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty brutto	60%	60 pkt



2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (P_T)	40%	40 pkt
----	---	-----	--------

b) w zakresie **części 2** zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty brutto	60%	60 pkt
2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (P_T)	40%	40 pkt

c) w zakresie **części 3** zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty brutto (P_C)	60%	60 pkt
2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (P_T)	40%	40 pkt

d) w zakresie **części 4** zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty brutto (P_C)	60%	60 pkt
2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (P_T)	40%	40 pkt

e) w zakresie **części 5** zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty brutto (P_C)	60%	60 pkt
2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (P_T)	40%	40 pkt

14.2. Ocena ofert zostanie dokonana **dla każdej części oddzielnie**.

14.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: **Cena ofert brutto – waga 60%** .



Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

14.4. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: „**Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 40%**”

- w zakresie wszystkich **części zamówienia (tj. 1,2,3,4,5)**

Punkty za kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym w skali punktowej do 40 pkt wg poniższej zasady:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia	21 dni	14 dni
Liczba punktów	0 pkt	40 pkt

- 1) Za zaoferowanie maksymalnie długiego dopuszczonego przez Zamawiającego terminu realizacji zamówienia (21 dni) liczonego od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma 0 pkt. Za zaoferowanie najkrótszego terminu realizacji zamówienia licząc od dnia zawarcia umowy (14 dni) Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (40,00 pkt).
- 2) W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 14 dni Zamawiający uzna, że zaoferowany został najkrótszy przewidziany termin dostawy wynoszący 14 dni i oferta uzyska punktację przewidzianą dla tego terminu (40,00 pkt).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza terminu dostawy dłuższego niż 21 dni, w przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 21 dni Zamawiający odrzuci ofertę.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu dostawy Zamawiający uzna, że zaoferowany został najdłuższy dopuszczony przez Zamawiającego termin dostawy (21 dni).
- 5) Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę wykonania dostawy, montażu i uruchomienia we wszystkich obiektach, przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

14.5. Liczby punktów **dla każdej części oddzielnie**, o których mowa w pkt od 14.3. do 14.4. po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Suma wszystkich punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **w danej części zamówienia** z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 14.1 SWZ.



Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.4. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

Rozdział 16

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Projektowane postanowienia umowy (PPU), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w *Załącznik nr 7 do SWZ*.

16.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1.

Rozdział 20

INFORMACJE DODATKOWE

20.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

20.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.6. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

20.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

20.9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

20.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

20.11. W związku z tym, że postępowanie prowadzone jest wg przepisów dla dostaw nie obowiązuje art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

<p style="text-align: center;">Rozdział 21 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</p>
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Modliborzyce, reprezentowana przez Burmistrza Modliborzyc (adres: Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce; kontakt: adres e-mail: sekretariat@modliborzyce.pl, telefon kontaktowy (15) 8715 079;
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zadania pn. Budowa

mikroinstalacji fotowoltaicznych w Gminie Modliborzyce, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

Rozdział 22 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ
--

Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1* wzór Formularza ofertowego (FO) sporządzony według formularza z Platformy e-Zamówienia (tj. interaktywny Formularz ofertowy udostępniony i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
- Załącznik nr 2* wzór oświadczenia JEDZ wypełnia Wykonawca za pomocą narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania (pkt 7.7.2. SWZ)
- Załącznik nr 3* wzór Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt 8.1.1A i 8.1.1B SWZ
- Załącznik nr 4* wzór Oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5* wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6* wzór Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125. ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
- Załącznik nr 7* wzór Projektowane postanowienia umowy (PPU) – w zakresie wszystkich części zamówienia
- Załącznik nr 8* Dokumentacja projektowa w zakresie części 1 zamówienia - Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 35kW z magazynem energii na dachu istniejącego budynku Biblioteki.
- Załącznik nr 9* Dokumentacja projektowa w zakresie części 2 zamówienia - Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 9,5kW na dachu istniejącego budynku SPZOZ.
- Załącznik nr 10* Dokumentacja projektowa w zakresie części 3 zamówienia - Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 40kW z magazynem energii na ujęciu wody – Wierzchowiska Drugie.
- Załącznik nr 11* Dokumentacja projektowa w zakresie części 4 zamówienia - Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 40kW z magazynem energii - Węgliska
- Załącznik nr 12* Dokumentacja projektowa w zakresie części 5 zamówienia - Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej PV o mocy 40 kW z magazynem energii na ujęciu wody – Zarajec.